

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МОУ ДО «Большесельского ЦРТ»
Е.Н.Петрова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА

Приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Большесельский Центр развития и творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Большесельский Центр развития и творчества» (далее – Центр).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41;

- Концепцией развития дополнительного образования детей утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановления мэрии города Ярославля от 11.04.2019 № 428"Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле";

- Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Большесельском муниципальном районе;

- Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования» Большесельский Центр развития и творчества»;

-Устава Центра;

-Других нормативных актов, регулирующие деятельность Центра.

1.3. Центр осуществляет прием и зачисление обучающихся в объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Зачисление осуществляется на основании сертификата дополнительного образования:

а) закрепляющего возможность по оплате выбираемых обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, внесенных в реестр образовательных

программ, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – сертификат ПФ) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

б) закрепляющего возможность для ребенка получить одну или несколько услуг дополнительного образования в Центре. в рамках муниципального задания (далее - сертификат учета).

1.5. Центр осуществляет прием и зачисление обучающихся в объединения только по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической), включённым в реестры портала персонифицированного дополнительного образования Ярославской области.

1.6. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, проживающие на территории Ярославской области.

1.7. При зачислении обучающихся в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.8. Прием детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с лимитами зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам).

2.2. Прием в Центр осуществляется за 30 дней до начала обучения, а также в течение всего календарного года при наличии сертификата дополнительного образования и свободных мест в объединениях.

2.3. Центр вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии соответствующих условий.

2.4. Зачисление детей в Центр осуществляется на основании приказа директора при предоставлении следующих документов:

1) сертификата ПФДО, подтверждающего включение ребенка в систему персонифицированного финансирования либо сертификата учета;

2) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по выбранному профилю (спортивная направленность (исключая шахматы), Юные полицейские России, Юный друг полиции и другие, имеющие спортивную подготовку);

2.5. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,

возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. На основании представляемого сертификата ПФ либо сертификата учета и выбранными образовательными программами (модулями) между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об обучении ребенка с указанием наименования образовательной программы (модуля), срока обучения и условий предоставления услуги – посредством сертификата ПФ, либо сертификата учета.

2.7. Прием детей в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего возраста 14 лет, при наличии активированного сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования). Заявление о зачислении должно быть предоставлено на русском языке.

2.8. При приеме обучающихся в Центр администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Центре, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Заявление на зачисление представлено в форме - заявление на зачисление от родителей (законных представителей) либо заявление на зачисление от совершеннолетнего - приложение №1.

2.10. Заявление пишется на имя руководителя Центра и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Скан-копия заявления по установленной форме (приложение № 1) может быть прислана на официальный адрес электронной почты Центра - bselocdt@mail.ru.

2.11 Родители (законные представители) либо ребёнок, достигший возраста 14 лет вправе подать заявление на обучение через портал ПФДО.

2.12. Прием в объединения Центра обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии (ПМПК).

2.13. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании. ?????

2.14. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) **до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Центра.**

2.15. При наличии свободных мест и сертификата ПФ либо сертификата учета в течении учебного года возможен добор обучающихся в объединения Центра.

2.16. Основанием для отказа в приеме ребенка в Центр является:

1) наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком объединения дополнительного образования по выбранному профилю.

2) отсутствие сертификата ПФ либо сертификата учета;

3) отсутствие свободных мест в выбранном ребенке объединении

3. Общие требования к переводу обучающихся.

3.1. Право перевода (зачисление на приоритетной основе) на последующие модули той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеют обучающиеся, прошедшие обучение по первому модулю (ступени) программы.

4. Общие требования к отчислению обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе,
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или досрочно.
- в случае досрочного отчисления, которое носит заявительный характер. Заявление на отчисление должно быть оформлено согласно утверждённой форме

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Центра, в случае несоблюдения Устава Центра и иных локальных актов, регламентирующих образовательную и досуговую деятельность;
- в) в случае установления нарушения порядка приема в учреждении, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае прекращения реализации той или иной программы, при расформировании групп объединений, ликвидации или реорганизации Центра.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

4.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185(6)

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста 14 лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) номер сертификата
- г). причины оставления учреждения;

4.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в журнал учета работы педагога дополнительного образования.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.[7]

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

[1] При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

[2] п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

[3] п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ».

Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным.

[4] ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

[5] п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

[6] ч.12 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

[7] ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной
общеобразовательной программы

_____, обучающемуся,
сведения, о котором указаны ниже:

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
№ сертификата обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

Сведения об образовательном учреждении (школа, сад):

Фамилия, имя и отчество классного руководителя (воспитателя):	
Класс с литерой:	
Группа д/с:	

С дополнительной общеобразовательной программой, свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ ДО «Большесельский ЦРТ» ознакомлен.

_____/_____

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____

паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) _____ проживающего
по адресу _____, в соответствии
с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования.

"Большесельский Центр развития и творчества", юридический адрес которого: 152360, Ярославская
область, Большесельский

район, с. Большое Село, ул. Мира, д. 6, в целях организации обучения в рамках договора № 875 - ПФ.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление
персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного
образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие
действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим
законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному
заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись _____ Расшифровка _____

Директору МОУ ДО
«Большесельского ЦРТ»
Е.Н. Петровой

от _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить мою дочь (сына)ФИО

Дата рождения _____

Номер сертификата _____

из дополнительной общеобразовательной общеразвивающей прогаммы

(дата)

(подпись)