

Утверждаю
 Директор МОУ ДО «Большесельского ЦРТ»
 _____ Е. Н. Петрова
 «__» _____ 2020г.

**План работы по противодействию
 коррупции на 2020-2021 учебный год
 в МОУ ДО «Большесельском Центре развития и творчества»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Центра
2.	Усиление внутреннего контроля по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МОУ ДО «Большесельского ЦРТ» - организация и проведение образовательной деятельности.	В течение года	Директор Центра Зам. директора
3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных или иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Директор Центра
4.	Знакомство поступающих на работу с Кодексом профессиональной этики педагога	постоянно	Директор Центра
5.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор Центра Зам. директора
6.	Наполняемость раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	сентябрь	Зам. директора
7.	Составление отчетов и информации о реализации плана	Май-июнь	Директор Центра Зам. директора
8.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ ДО «Большесельского ЦРТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, организация личного приема граждан.	Постоянно	Директор Центра
9.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Центра; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности МОУ ДО «Большесельского ЦРТ»	По назначению	Директор Центра Зам. директора Методист

	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в Центре; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников Центра в составе конфликтных комиссий. 		
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Центра Зам. директора
11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра	В течение периода	Директор Центра Зам. директора
12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах	В течение года	Директор Центра Зам. директора Методист
13.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение сайта