

ПРИКАЗ

№ 47

от 20.05.2025 г.

«О внесении изменений в приказ об открытии оздоровительного лагеря в летние каникулы в 2025 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в период летних каникул смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей работающих и безработных граждан с 7 до 17 лет, с 30.05.2025 г. по 23.06.2025 г., на 18 рабочих дней.

2. Установить режим работы лагеря: Понедельник - пятница: 8.30 – 14.30, Суббота: 8.30 – 13.00, Воскресенье - выходной.

3. Установить стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере в размере 203 рубля. Включить в установленную стоимость:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день – 180 рублей;
- расходы на организацию культурно - массовой и спортивной работы на одного ребенка в день – 23 рубля.

4. Организовать двухразовое питание в МОУ Большесельской СОШ (согласно договору от 20.05.2025 г.):

Понедельник – суббота.

Завтрак: 9:00 мин.

Обед: 12:00 мин.

Выходной день – воскресенье.

5. Назначить начальником лагеря – Птуху Е.М.; воспитателями: педагогов дополнительного образования - Березину Н. В., Смирнову Ю.А., Добряеву С.В., Крюкову Е.А., Кириллову М.П., Соколову Ю.Н., Шведова Ю.М.; педагогом организатором Алешину А.А.

6. Утвердить режим работы на день:

Понедельник – пятница:

- 8:30– приём детей утренняя зарядка.
- 9:00– завтрак.
- 9:40-мероприятия отрядные и лагерные.
- 12:00 – обед.
- 12:40–игры на свежем воздухе и общелагерные мероприятия.
- 14:30 - уход домой.

Суббота:

- 8:30– приём детей утренняя зарядка.
- 9:00– завтрак.
- 9:30-мероприятия отрядные и лагерные.
- 11:30 – обед.
- 12:00–игры на свежем воздухе и общелагерные мероприятия.
- 13:00 - уход домой.

7. Утвердить сокращенный рабочий режим работы лагеря на предпраздничный день 11 июня, считать его по режиму субботы с 8:30 до 13:00. Дни 12,13,14,15 июня являются нерабочими днями.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей (в случае возникновения угрозы жизни и здоровья ребёнка в отсутствии родителей для отметки скорой помощи), пожарную безопасность в помещении Центра на начальника лагеря Птуху Е.М. и ответственного за охрану Шведова Ю.М. труда с 8.ч.30 мин. до 14 ч.30 мин.

9. Провести с детьми инструктажи по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах, личная безопасность и другие правила безопасного поведения с занесением записей в журнал инструктажей: ответственный – начальник лагеря Е.М. Птуха.

10. Возложить ответственность за предоставление отчёта и фотоотчётов на педагога организатора А.А. Алешину.

11. Провести генеральную дезинфекционную обработку помещения детского учреждения перед открытием оздоровительного лагеря: ответственный – уборщик служебных помещений Гайдук С.В..

12. Все действия педагогов в лагере должны быть направлены на предотвращение травматизма и возникновения конфликтных ситуаций, а также на полноценный отдых детей.

13. Начальнику лагеря подготовить план культурно-массовых мероприятий в оздоровительном лагере в летние каникулы.

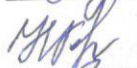
14. Начальнику лагеря разработать и утвердить смету расходов на культурно-массовые мероприятия.

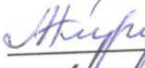
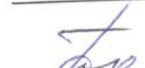
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/Е. Н. Петрова/

С приказом ознакомлены:

 Е.М. Птуха
 С.В. Добряева
 А.А. Алешина
 Н.В. Березина
 Е.А. Крюкова

 Ю.А. Смирнова
 М.П. Кириллова
 Ю.М. Шведов
 Ю.Н. Соколова
 С.Ф. Гайдук